

## OFFRE N°O014210200235886: **Instructeur/trice SIMAU**

[Accueil](#) > [Résultat de Recherche](#) > Offre n° O014210200235886

Date de publication : 23/02/2021

Le délai de candidature pour cette offre a expiré, merci de ne plus postuler.

### Synthèse de l'offre

#### Employeur :

Communauté de Communes  
Vallées de l'Orne et de l'Odon  
2 rue d'Yverdon  
14210 EVRECY

**Département de travail :** Calvados

**Secteur du lieu de travail :** Caen

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature** 19/03/2021

:

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance  
d'emploi

**Nombre de postes :** 1

**Ouvert aux contractuels :** Oui, sans exclure les  
candidatures de fonctionnaires  
(Art. 3-2 loi 84-53)

### Localisation du lieu de travail



### Détails de l'offre

**Famille de métier :** Urbanisme, aménagement et  
action foncière > Droit des sols  
et information géographique

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint administratif territorial

**Métier(s) :** Instructeur ou instructrice  
gestionnaire des autorisations  
d'urbanisme

**Descriptif de l'emploi :** Le Service d'Instruction Mutualisé des Actes d'Urbanisme (SIMAU) a été créé en 2015. Sa mission est l'instruction des autorisations et des actes d'urbanisme pour le compte des communes adhérentes.

Au sein d'une équipe composée de 3 personnes et sous la responsabilité hiérarchique directe de la cheffe du service, l'agent a en charge l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme. L'instructeur/rice a également pour mission d'assister et de conseiller les élus en matière d'urbanisme.

CDD 1 an, renouvelable 1 fois

**Missions :**

- \* Contrôle de la recevabilité et de la complétude des dossiers au regard du droit applicable
- \* Examen technique et réglementaire des dossiers
- \* Proposition de rédaction d'arrêtés et de courriers relatifs aux dossiers traités dans le respect des délais réglementaires et des textes en vigueur, des actes de procédures et des décisions administratives
- \* Suivre l'évolution de la réglementation (veille juridique)
- \* Consultation des services extérieurs et analyse des avis
- \* Information et conseil auprès des élus et des services municipaux
- \* Assister les élus dans la gestion des recours gracieux
- \* Accompagnement des communes dans la dématérialisation de la transmission des actes
- \* Déplacement éventuel sur les territoires concernés par l'instruction.

**Profils demandés :**

Profil souhaité :

- Formation supérieure dans les domaines du droit public, de l'urbanisme, de l'aménagement, et du développement territorial
- Expérience dans ce type de poste souhaitée.
- Connaissances de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et établissements publics.
- Maîtrise du droit public, du code de l'urbanisme, du code de l'environnement.
- Maîtrise indispensable des outils informatiques.

Expertise confirmée dans l'instruction des actes d'urbanisme :

- Respect des procédures et des délais réglementaires
- Suivi de l'évolution de la réglementation
- Connaissances pour la gestion des dossiers

Compétences nécessaires :

- Savoir réaliser le diagnostic d'une situation, lire des plans, des cartes et des textes juridiques
- Avoir une capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Savoir travailler en équipe, savoir s'adapter et faire preuve de discernement
- Savoir s'adapter aux évolutions technologiques
- Savoir être autonome, rigoureux, organisé et discret
- Savoir rédiger des actes administratifs

**Temps de travail :**

Complet, 35h00 hebdomadaire

## Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.